

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU DO
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA DYNÓW na ROK
Urząd Miasta w Dynowie ul. Rynek 2, 36-065 Dynów**

1. DANE ZGŁASZAJĄCEGO PROJEKT:

Imię i nazwisko*:
Adres zamieszkania*:
Zgłaszający może podać dane kontaktowe: numer telefonu lub adres e-mail:

2. PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE: *)

Nazwa projektu:
Lokalizacja projektu (należy podać np. nazwę ulicy, numer działki, osiedle, itp. oraz należy dołączyć mapkę poglądową ze wskazaniem lokalizacji):
3. Szacunkowy rzeczywisty koszt projektu PLN brutto <i>(suma wszystkich wydatków koniecznych do realizacji projektu. Jeżeli projekt dotyczy usług i zakupów wyposażenia, materiałów itp. należy wycenić każdą pozycję oddzielnie. W przypadku projektu, który będzie wymagał opracowania dokumentacji projektowej, na koszt realizacji tego projektu składają się również koszty związane z opracowaniem tej dokumentacji wraz z kosztami niezbędnych robót towarzyszących np. konieczność wykonania: ogrodzenia, dojścia, dojazdu itp.):</i>

ELEMENTY SKŁADOWE PROJEKTU I JEGO ŁĄCZNY SZACUNKOWY KOSZT*)

(suma wszystkich niezbędnych wydatków związanych z realizacją projektu):

L.p.	Nazwa elementu składowego projektu	Koszt szacunkowy brutto (zł)
1.		
2.		
...		

Razem brutto:.....zł

4. SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU WRAZ Z UZASADNIENIEM: *) - należy uzasadnić potrzebę zrealizowania projektu, a w szczególności wskazać jego znaczenie dla lokalnej społeczności oraz możliwe przyszłe korzyści dla miasta Dynowa.

--

5.DODATKOWE INFORMACJE O PROJEKCIE (pole nieobowiązkowe): dodatkowy opis oraz uzyskane gody, analizy prawne, dokumentacja techniczna, itp.:

--

6. LISTA MIESZKAŃCÓW MIASTA DYNÓW POPIERAJĄCYCH PROJEKT: *) – załącznik obowiązkowy:

Do niniejszego formularza załączam listę mieszkańców Miasta Dynowa popierających projekt wraz z ich własnoręcznymi podpisami.

7. Do formularza należy dołączyć oświadczenie (zgode) aktualnego użytkownika nieruchomości, stanowiącej własność Gminy Miejskiej Dynów, której dotyczy projekt (załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy na nieruchomości funkcjonuje użytkownik).

***) pola obowiązkowe**

UWAGA:

Zgłoszenia projektu należy dokonać wyłącznie na niniejszym Formularzu zgłoszenia projektu do budżetu obywatelskiego Miasta Dynowa.

Zgłoszenie projektu uznaje się za ważne, jeśli w niniejszym formularzu zostaną wypełnione czytelnie wszystkie pola obowiązkowe i dołączone zostaną obowiązkowe dokumenty wskazane w zgłoszeniu oraz formularz zostanie własnoręcznie podpisany przez zgłaszającego.

Do niniejszego formularza należy obowiązkowo dołączyć listę mieszkańców miasta popierających zgłaszany projekt wraz ich własnoręcznymi podpisami.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie określonym w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Miasta Dynów, zgodnie z art.6 ust.1 lit. a) RODO.

.....
Data i czytelny podpis zgłaszającego projekt**

******) podpis potwierdza zarazem bycie mieszkańcem Dynowa i zapoznanie się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych***

**LISTA MIESZKAŃCÓW MIASTA DYNÓW POPIERAJĄCYCH PROJEKT
ZGŁASZANY DO
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA DYNÓW NA ...ROK**

NAZWA PROJKETU:.....
.....
.....

**AUTOR
PROJKETU:**.....

L.p.	Imię i nazwisko mieszkańca Miasta Dynów	Adres zamieszkania	Data i własnoręczny podpis**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

****)** podpis potwierdza zarazem bycie mieszkańcem Dynowa, zapoznanie się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Miasta Dynów zgodnie z art.6 ust.1 lit. a) RODO.

UWAGA:

INSTRUKCJA DLA ZGŁASZAJĄCEGO PROJEKT: Zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, podczas zbierania podpisów, osoba podpisująca listę poparcia projektu zgłaszanego do budżetu obywatelskiego nie może mieć wglądu w dane innych osób umieszczonych na tej liście. W związku z powyższym przy zbieraniu podpisów zaleca się stosowanie maskownic (nakładek) zapewniających ochronę danych osobowych.

Klauzula Informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby realizacji budżet obywatelskiego
Miasta Dynów

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/ Pani danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Dynowie jest Burmistrz Miasta Dynów, adres siedziby ul. Rynek 2, 36-065 Dynów. Z Administratorem- Burmistrzem Miasta Dynów można skontaktować się telefonicznie: 16 65 21 093 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pan/Pani skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, poprzez e-mail: iodum@dynow.pl , telefonicznie: 16 65 21 093 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust.1 lit. a) RODO) oraz obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust.1 lit. c) RODO) wynikającego z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwały Rady Miasta Dynów w sprawie budżetu obywatelskiego Miasta Dynów na dany rok tj. w celu udziału w zgłaszaniu projektów do budżetu obywatelskiego, udzielenia poparcia oraz dokonania przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego weryfikacji, opiniowania zgłoszonych projektów.

4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz pracownicy Urzędu Miejskiego w Dynowie i Radni Rady Miasta Dynów wchodzący w skład Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego.

5. Pana/ Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w tym do celów archiwalnych w interesie publicznym tj. przez okres 5 lat.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych- w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w art. 17 ust. 3 RODO),
- d) prawo do przenoszenia danych,
- e) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- f) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Na działania Administratora związane z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługuje Panu/ Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, zgodnie z udzieloną zgodą na przetwarzanie danych osobowych, jednakże niezbędne dla uczestnictwa w realizacji budżetu obywatelskiego. Nie podanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości udziału w zgłaszaniu projektów, udzielenia poparcia oraz dokonania weryfikacji, opiniowania zgłoszonych projektów.

10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.